

## แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถ้าไม่โปร่งใสและเป็นธรรม อาจเกิดการทุจริตได้ เช่น การเอื้อผลประโยชน์ให้ผู้มีส่วนได้เสีย การฮั้วประมูล การใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับผลตอบแทนดั่งนั้น การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ความมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่สถาบันกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติข้างต้น ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒. นอกจากการตรวจสอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ยังกำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหาที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายชื่อและนามสกุลของผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองานจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่ โดยตรวจสอบจากระบบรายชื่อบุคลากรของสถาบัน

๔. กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ รับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนอราคาตามแบบฟอร์มคำรับรองที่สถาบันกำหนดตามแนบท้าย

๕. มีระบบสารสนเทศของสถาบัน (MIS) จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สามารถเข้าถึงได้เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่เพื่อความโปร่งใส

๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเอื้อให้ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๗. มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหลายช่องทาง เช่น หน้าเว็บไซต์ของสถาบัน เฟสบุ๊กของสถาบัน เมล์ของสถาบัน ([pnida@nida.ac.th](mailto:pnida@nida.ac.th)) และกล่องรับข้อเสนอแนะตามอาคารต่างๆ ภายในสถาบัน

-----

แบบคำร้องขอการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่  
..... ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ .....

เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- อื่นๆ

เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสไม่เกี่ยวข้อง ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองานใน  
โครงการดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในองค์กรของผู้  
เสนองานในครั้งนี้
๒. ข้าพเจ้าไม่ได้รับผลประโยชน์อันใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างใน  
ครั้งนี้
๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือผลประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลอัน  
เป็นเท็จ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่สถาบัน ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)