



**ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ (พิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ คำว่า “หนังสือวิชาการ” ให้ความหมายถึง หนังสือ วารสาร ภูมิทัศน์ (Software) ข้อมูลที่บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อการศึกษาอื่น ๆ
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ ๖ ให้สถาบันจัดสรรเงินจำนวนหนึ่งจากงบประมาณเงินรายได้ของสถาบัน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการซื้อหนังสือวิชาการให้แก่บุคลากร การพิจารณาว่าหนังสือใดจะเป็นหนังสือวิชาการหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ สำหรับในสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับเงินอุดหนุน
- ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนต้องเป็นบุคลากรของสถาบัน ได้แก่
- ๗.๑ ข้าราชการและพนักงานสถาบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประเภท ดังนี้
- (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

/(๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะ/สำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า กองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๗.๒ ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และลูกจ้างชั่วคราวที่สถาบันจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้สถาบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินอุดหนุนให้สถาบันจ่ายให้เท่ากับราคาหนังสือตามที่จ่ายจริง และ ให้ได้รับเงินอุดหนุน ดังนี้

๘.๑ ข้าราชการและพนักงานสถาบัน ตามข้อ ๗.๑ (๑) ให้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

๘.๒ ข้าราชการและพนักงานสถาบัน ตามข้อ ๗.๑ (๒) (๓) ให้ได้รับเงินอุดหนุนไม่เกินคนละ ๒,๒๕๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

๘.๓ บุคลากร ตามข้อ ๗.๒ ให้ได้รับเงินอุดหนุนไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

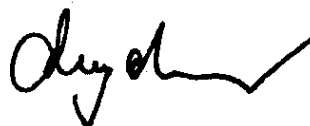
ทั้งนี้ เงินอุดหนุนที่เบิกจ่ายและยังคงเหลือในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ จะไม่นำไปสมทบในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนให้ยื่นขอต่อ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด โดยผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ส่งหนังสือที่จะขอรับเงินอุดหนุนให้กองคลังและพัสดุประทับตราด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๑๑ (ค) แห่งกฎทบวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ปรับตำแหน่งเป็นประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงานยังมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

รองศาสตราจารย์



(จिरายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์